

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>YENI MARIELA MARTINEZ BARILLAS DE JUÁREZ</u> | CUI: | <u>2542 84736 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-708-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>831-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>101351984</u> |
| Número de Factura: | <u>197542992</u> | Serie: | <u>06A1DEDF</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.3,500.00</u> | Período del Informe: | <u>Mes de diciembre de 2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q17,500.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u> | | |

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

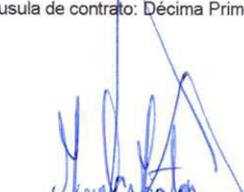
- a. Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- b. Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios.
- c. Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura, orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de sus labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- d. Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

YENI MARIELA MARTINEZ BARILLAS DE JUÁREZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)




 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | YENI MARIELA MARTINEZ BARILLAS DE JUÁREZ | CUI: | 2542 84736 0101 |
| Número de contrato: | DGDCFC-029-708-2023 | Acuerdo Ministerial: | 831-2023 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | SERVICIOS TÉCNICOS | Nit del Contratista: | 101351984 |
| Número de Factura: | 197542992 | Serie: | 06A1DEDF |
| Honorarios Mensuales: | Q.3,500.00 | Período del Informe: | 01/08/2023 al 31/12/2023 |
| Monto Total del Contrato | Q.17,500.00 | Plazo del Contrato: | 01/08/2023 al 31/12/2023 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | |

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios.
- Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura, orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de sus labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

YENI MARIELA MARTINEZ BARILLAS DE JUÁREZ
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>YENI MARIELA MARTINEZ BARILLAS DE JUÁREZ</u> | CUI: | <u>2542 84736 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-708-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>831-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>101351984</u> |
| Número de Factura: | <u>197542992</u> | Serie: | <u>06A1DEDF</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.3,500.00</u> | Período del Informe: | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q17,500.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

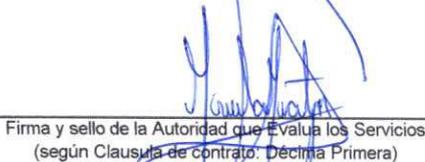
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a. Se logró mantener el orden del mobiliario, equipo tecnológico, se garantizó la limpieza y decoración durante y después acorde a la temática de los 17 eventos realizados en los espacios físicos atendiendo a 440 beneficiarios para el desarrollo de las acciones que fueron programadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año,
- b. Se logró resguardar la imagen institucional de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa, a través del orden de los insumos, mobiliario, limpieza en servicios sanitarios, material didáctico, orden de los recursos utilizados en los tableros, distribución equilibrada de espacios. Así mismo, se apoyó en gestiones técnicas y logísticas para el desarrollo de 17 actividades que contribuyeron al fortalecimiento cultural dirigidas a la población en general durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año.
- c. Se logró atender las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura en área de oficina, área de realización de talleres, bodega de insumos, sanitarios, orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa. Durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año.
- d. Se logró documentar mediante fotografías las actividades rutinarias de mantenimiento, se supervisó diariamente el funcionamiento de los servicios básicos de agua potable, servicio de internet, electricidad, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa

YENI MARIELA MARTINEZ BARILLAS DE JUÁREZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

